

# **Conseil départemental : proposer un appui social individualisé au bénéficiaires du RSA présentant des difficultés psychosociales (3 lots)**

ÉCRIT PAR AJL@LCG.GP

14 juin 2021

Pouvoir adjudicateur / Entité adjudicatrice

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur

Conseil Départemental de la Guadeloupe, Mme Josette BOREL-LINCERTIN - PRESIDENT, Boulevard Félix Eboué, 97100 Basse-Terre, GUADELOUPE. Tel : +33 590806245. Fax : +33 590806231. E-mail : marie-andree.jonot@cg971.fr.

Adresse(s) internet

Site du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur

Services généraux des administrations publiques.

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : Non

Description du marché

Objet du marché

**PROPOSER UN APPUI SOCIAL INDIVIDUALISE (ASI) AU BÉNÉFICIAIRES DU RSA PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS PSYCHOSOCIALES (3 lots)**

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)

75231240, 79611000

Lieu d'exécution

Guadeloupe 97100 BASSE-TERRE

Code NUTS : FRY10

Caractéristiques principales

Mise en oeuvre de la fiche 1.1.6 du Programme Départemental d'Insertion, intitulée : Proposer un appui social individualisé aux BRSA présentant des difficultés psychosociales.

Le marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée, conformément aux dispositions figurant à l'article R.2123-1-3° du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018.

Type de marché

Services : Services sociaux et sanitaires

Type de procédure

Procédure adaptée

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)

La mesure Appui Social Individualisé (ASI) comprend 3 types d'intervention :

- Assurer l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des personnes relevant de l'ASI, au moyen d'entretiens individuels approfondis et échelonnés dans le temps, au terme desquels un projet d'insertion clair doit être concerté et élaboré. Des actions collectives sont mises en oeuvre en tant que de besoin.
- Servir de pivot pour l'organisation, la coordination et le suivi des actions visant à développer l'insertion sociale et professionnelle des personnes accompagnées lorsque les actions à entreprendre nécessitent l'intervention d'autres organismes compétents.
- Accompagner la personne en tant que référent de son parcours d'insertion sociale et/ou économique et lui assurer un relais d'intervention

en fin de prise en charge en concertation avec l'antenne locale d'insertion du Conseil Général dont elle dépend.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics : Non

Des variantes seront prises en considération : Non

L'avis implique un marché public.

Division en lots : Oui

Il convient de soumettre des offres pour : un ou plusieurs lots .

Durée du marché ou délai d'exécution

Durée en mois : 12 (à compter de la date de notification du marché).

Conditions de délai

Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

Mardi 13 juillet 2021 - 13:00

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

Durée en jours : 90 (à compter de la date limite de réception des offres).

Conditions relatives au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

- Budget départemental
- Mandat administratif
- Délais de paiements : 30 jours
- Forme du prix : Ferme et définitif.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

Aucune forme juridique n'est imposée.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française

Français.

Unité monétaire utilisée : Euro.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :  
Non

Conditions de participation

Critères de sélection des candidatures :

Conditions de participation conformes aux dispositions des articles L.2141-1 à L.2141-5 ; L.2141-12 à L.2141-14 ; L.2142-1 ; L.2195-4 ; L.2341-6 à L.2341-7 ; L.2341-1 à L.2341-2 et L.2341-4 à L.2341-5 ; L.2342-1 à L.2342-2 ; L.2395-2 de l'ordonnance et des articles R.2142-1 à R.2142-27 du décret susmentionnés :

Capacité économique et financière

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global auxquels se réfère le marché au cours des trois derniers exercices.

Capacité technique

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

- Les références et expériences professionnelles sur les trois dernières années (points forts) de l'équipe concernant des opérations similaires sous forme de books ou visuels et indiquant les montants, les dates, les destinataires publics et privés (indiquer les coordonnées des interlocuteurs en question) ;

- La composition de l'équipe du candidat (ses membres devront être

nommément désignés, ainsi que leurs profils professionnels), ses compétences et expériences professionnelles, ses agréments ;

\* Capacités et compétences :

Qualification de l'équipe

Elle doit disposer de compétences professionnelles suffisantes comprenant :

- Un travailleur social qualifié titulaire du DE d'assistant de service social ou de conseillère en Economie Sociale et Familiale (CESF) ;
- Un psychologue titulaire qualifié d'un des 3 diplômes suivants : DESS ou DEA de psychologie clinique, psychopathologie, psychologie des comportements.

Lorsque plusieurs personnels posséderont cette compétence, les référents ASI seront nominativement désignés. Le Conseil Départemental alors devra être destinataire d'une copie de leurs diplômes.

Conditions propres aux marchés de services

La prestation est réservée à une profession particulière : Non

Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : Oui

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et

48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire

ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine.

Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

#### Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

1: Valeur Technique - 70%

2: Prix de la Prestation - 30%

Une enchère électronique sera effectuée : Non

#### Autres renseignements

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice

2021A023N078 à 2021A023N080

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

#### CONDITIONS D'ENVOI :

- En mode DUME, les soumissionnaires candidatent avec leur seul numéro SIRET

- Un DUME simplifié est automatiquement généré à l'écran.

- Le DUME remplace la lettre de candidature -DC1- et la déclaration du candidat et DC2 (ces documents ne sont plus à fournir sauf si vous ne candidatez pas en DUME)

REMISE DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE :

Le Dépôt des offres se fera exclusivement par voie dématérialisée, avant la date et l'heure limite fixées sur la page de garde du présent règlement. Les candidats devront tenir compte des délais de chargement des fichiers pour respecter l'heure limite.

Pour le dépôt des candidatures et offres dématérialisées, les candidats se reporteront à l'aide en ligne du site de dématérialisation

<https://www.marches-securises.fr/>

Date limite d'obtention : mardi 13 juillet 2021 - 12:00

Renseignements complémentaires :

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du programme opérationnel FSE Etat, pour la période de programmation 2014-2020.

MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION :

Conformément à aux articles R.2132-1 à R.2132-3 du décret n° 2018-1075 du 3 DÉCEMBRE 2018 relatifs au Code de la commande publique, les documents de la consultation sont gratuitement mis à disposition des opérateurs économiques sur le profil d'acheteur, à l'adresse suivante

<https://www.marches-securises.fr.>

Négociations :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales dans le respect des critères de jugement.

Ces négociations pourront porter sur l'ensemble des éléments de l'offre.

Durée du marché - Délais d'exécution :

Le marché est reconductible annuellement par décision expresse du pouvoir adjudicateur, sans que sa durée totale n'excède deux ans.

Procédures de recours

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif de LA GUADELOUPE Rue Victor Hugues 97100  
BASSE-TERRE GUADELOUPE. Tél. +33 590814538. E-mail :

greffe.ta-basse-terre@juradm.fr. Fax +33 590819670. URL :  
<http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus  
concernant l'introduction des recours

GREFFE DE BASSE-TERRE Rue Victor Hugues 97100 BASSE-TERRE  
GUADELOUPE. Tél. +33 590814538. E-mail :

greffe.ta-basse-terre@juradm.fr. Fax +33 590819670. URL :  
<http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>.

#### Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif  
peuvent être obtenus :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE Desmarais, à  
l'attention de la DIRECTION DES MARCHES PUBLICS , 97100  
BASSE-TERRE, GUADELOUPE. Tél. +33 590806245. E-mail : marie-  
andree.jonot@cg971.fr. Fax +33 590806231. URL :

<https://www.marches-securises.fr>.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent  
être obtenus :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT SOCIAL Sous-Direction du développement Social des  
Quartiers et de la Lutte contre l'Exclusion , à l'attention de Mme LUBINO-  
NIRELEP Pascale , 97110 POINTE-A-PITRE,

GUADELOUPE. Tél. +33 590932381. E-mail : pascale.lubino@cg971.fr.  
Fax +33 590937801. URL : <http://www.cg971.fr>.

#### Informations sur les lots

LOT N° 2 : Territoire d'action sociale du Sud Grande- terre et du Territoire  
d'intervention sociale de Marie-Galante :

Marie-Galante/ la Désirade/ Saint François/ Sainte Anne/ le Gosier

Description succincte :

Marie-Galante/ la Désirade/ Saint François/ Sainte Anne/ le Gosier

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :

75231240 , 79611000

LOT N° 3 : Territoire d'action sociale du Nord Grande-Terre : Port Louis/  
Anse Bertrand/ Petit Canal/ Morne-A-L'eau/ Le Moule

Description succincte :

Port Louis/ Anse Bertrand/ Petit Canal/ Morne-A-L'eau/ Le Moule

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :

75231240 , 79611000

LOT N° 4 : Territoire d'action sociale du Nord Basse-Terre : Deshaies/  
Lamentin/ Sainte Rose/ Petit Bourg/ Goyave/ Pointe Noire

Description succincte :

Deshaies/ Lamentin/ Sainte Rose/ Petit Bourg/ Goyave/ Pointe Noire

Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :

75231240 , 79611000

Date d'envoi du présent avis

14 juin 2021

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA GUADELOUPE,  
Mme Josette BOREL-LINCERTIN